

Regolamento finanziario

Studenti della Facoltà residenti a tempo pieno nel *campus*

1. MODALITÀ D'ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE
2. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE
3. SERVIZI DI SEGRETERIA
4. STUDENTI A TEMPO PARZIALE
5. FORMAZIONE CONTINUA
6. UDITORI
7. MODALITÀ DI PAGAMENTO
8. BORSE DI STUDIO, PIANO "TRE VIE" E ACQUISTO LIBRI
9. SOGGIORNO *ON-CAMPUS*
10. ALTRE SPESE
11. ALTRI STUDENTI RESIDENTI
12. REGOLE AMMINISTRATIVE GENERALI



1. MODALITÀ D'ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE

1.1. Iscrizione

Gli studenti e le studentesse che desiderano iscriversi alla Facoltà avventista di teologia (da ora in poi FAT) devono compilare l'apposito modulo di iscrizione presente sul sito dell'Istituto nella sezione "Iscrizioni", allegando i documenti richiesti.

1.2. Quota di immatricolazione /iscrizione

1. La quota di immatricolazione, o di iscrizione agli anni successivi al primo, ammonta a € 250,00. Essa è dovuta per ciascun anno accademico, indipendentemente dal numero di CFU/ECTS seguiti. Per coloro che si immatricoleranno/iscriveranno per un unico semestre la quota è di € 125,00.
2. A partire dal secondo anno fuori corso, la tassa di iscrizione subirà un incremento del 10% rispetto all'importo regolare.
3. La disposizione del comma 2 non si applica agli studenti che siano iscritti alla frequenza online dei corsi, che siano studenti a tempo parziale e nemmeno agli iscritti al primo anno "fuori corso tesista" che hanno conseguito tutti i CFU/ECTS necessari.

2. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

2.1. Tasse accademiche

Per l'intero anno accademico le tasse accademiche sono pari a € 2.000,00.

Per coloro che si iscrivono nel secondo semestre le tasse accademiche sono pari a € 1.000,00.

Si ricorda che le spese per la frequenza di corsi d'istruzione universitaria presso le università non statali sono detraibili dall'Irpef dovuta entro un limite stabilito annualmente per ciascuna facoltà universitaria in base all'area territoriale e a quella disciplinare. Per ciascun anno d'imposta, con apposito decreto ministeriale, sono indicati gli importi massimi detraibili. Gli importi possono essere detratti anche nel caso di iscrizione ai corsi di dottorato, di specializzazione e ai master universitari di primo e secondo livello. A questi, inoltre, bisogna aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio (Regione Toscana nel nostro caso). Nota bene che la detrazione dall'imposta lorda spetta a condizione che l'onere sia sostenuto con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento tracciabili.

2.2. Scadenza delle somme da versare

Gli studenti e le studentesse che desiderino iscriversi alla FAT, oltre ad avere presentato regolarmente il loro dossier, dovranno versare le seguenti somme entro le scadenze indicate relative all'anno accademico in corso:

Quota di iscrizione annuale entro il 16 agosto	€ 250,00
Tassa accademica I semestre entro il 30 novembre	€ 1.000,00
Tassa accademica II semestre entro il 31 marzo	€ 1.000,00

2.3. Ritardo nel versamento

Gli studenti che versino il primo pagamento successivamente alle date di scadenza sono soggetti a pagare una penalità di € 30,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di € 120,00. Le medesime regole valgono anche per coloro che si immatricolano nel secondo semestre.



2.4. Modalità di accredito sul conto dello studente

Il primo versamento viene accreditato sul conto dello studente come acconto sulla retta, a copertura dell'iscrizione, delle tasse accademiche, ecc.

2.5. Frequenza e regolarizzazione obbligazioni finanziarie

La frequenza dei corsi e la presenza di uno studente nell'Istituto sono condizionate dalla regolarizzazione delle sue obbligazioni finanziarie. L'Istituto non può essere considerato responsabile della perturbazione degli studi di coloro che non sono in regola con le loro obbligazioni finanziarie.

2.6. Mancato perfezionamento iscrizione

Nel caso che lo studente non possa perfezionare l'iscrizione o, una volta perfezionata, non possa venire, l'Istituto restituirà le somme inviate, al netto delle spese bancarie o postali necessarie, trattenendo un diritto fisso di dossier di € 250,00.

2.7. Copertura sanitaria

Lo studente dovrà essere in possesso di copertura sanitaria o tramite iscrizione al Sistema Sanitario Nazionale oppure tramite polizza assicurativa sanitaria privata con adeguati massimali e garanzie.

2.8. Rinuncia e sospensione degli studi

La rinuncia agli studi deve essere inoltrata formalmente alla segreteria. Per gli studenti, che avendo formalmente rinunciato agli studi, intendano riprenderli e recuperare la carriera

pregressa dovranno versare un importo di € 300,00 per ciascun anno accademico da recuperare.

2.9. **Variazione rette durante l'anno**

L'Istituto cerca di stabilire le sue rette per tutta la durata dell'anno accademico. L'Istituto si riserva tuttavia il diritto di modificare il prezzo dell'alloggio e/o del vitto in corso d'anno. In questo caso, un avviso scritto sarà pubblicato nella bacheca dell'Istituto un mese prima.

3. **SERVIZI DI SEGRETERIA**

3.1. **Riconoscimento crediti**

È prevista la possibilità di iscrizione ai corsi magistrali in teologia per coloro che fossero già in possesso di un titolo di Laurea valido, in altre discipline. Lo studente già in possesso di un titolo di Laurea o che abbia già sostenuto esami in altri corsi di Laurea, potrà presentare al momento dell'immatricolazione domanda di riconoscimento, totale o parziale, dei crediti formativi maturati, al Consiglio di Facoltà, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria.

3.2. **Rilascio certificati**

L'Ufficio di Segreteria può emettere certificati di iscrizione e di carriera accademica. Le certificazioni accademiche verranno rilasciate esclusivamente in assenza di situazioni debitorie. Lo studente dovrà fare richiesta del certificato tramite mail all'ufficio competente.

3.3. **Pratiche per la richiesta di visto e di residenza**

Le pratiche di richiesta del permesso di soggiorno potranno essere gestite dalla Segreteria, su richiesta dello studente. Gli studenti stranieri possono richiedere al medesimo Ufficio l'emissione di una lettera di invito per la richiesta di Visto di ingresso in Italia per motivi di



studio. Su autorizzazione dell'Amministrazione, è possibile richiedere il rilascio di dichiarazioni per le richieste di residenza.

3.4. Riconoscimento dei titoli di Laurea

Coloro che avranno conseguito un titolo di Laurea presso l'Istituto, potranno richiedere il riconoscimento dello stesso da parte del MUR compilando l'apposito modulo da richiedere in Segreteria e fornendo alla stessa una marca da bollo di € 16,00.

La Segreteria provvederà all'elaborazione del Diploma Supplement e all'invio della documentazione necessaria al Ministero dell'Università e della Ricerca. Sarà cura del medesimo Ufficio avvisare il candidato richiedente dell'avvenuto riconoscimento.

4. STUDENTI A TEMPO PARZIALE

4.1. Scelta dei CFU/ECTS

1. Gli studenti che scelgano di seguire più di 19 CFU/ECTS per anno accademico (o 9 per semestre) saranno considerati come studenti a tempo pieno.
2. Gli insegnamenti e i relativi CFU/ECTS che si intende frequentare devono essere dichiarati al momento dell'iscrizione. Eventuali cambiamenti al piano di studi dovranno essere comunicati entro il 15 ottobre per il I° semestre, ed entro il 15 febbraio per il II° semestre.
3. Coloro che, avendo chiesto nel primo semestre di seguire un numero di CFU/ECTS inferiore a 19, scelgano per il secondo semestre un ammontare di CFU/ECTS che sommato ai CFU/ECTS del primo semestre superi i 19 CFU/ECTS, saranno considerati studenti a tempo pieno e non potranno essere iscritti al II° semestre se non avranno regolato le pendenze derivanti dal passaggio di status intervenuto.



4. Trascorsi i termini di cui sopra riguardanti il piano di studi, la mancata frequenza alle lezioni non dà diritto a rimborso alcuno.

4.2. Scadenza delle somme da versare

Entro il 16 agosto, gli studenti a tempo parziale che desiderino iscriversi alla FAT, oltre ad avere presentato regolarmente il loro dossier, dovranno versare le seguenti somme:

Quota di iscrizione	€ 250,00
Quota per almeno un CFU/ECTS	€ <u>55,00</u>
Totale	€ 305,00

La quota per ogni **credito formativo universitario (CFU/ECTS)** è di € 55,00.

5. FORMAZIONE CONTINUA

5.1. Costo dei corsi

Gli studenti FAT, che intendano seguire i corsi di formazione continua della Facoltà, dovranno versare anticipatamente una quota pari a € 90,00 non frazionabile per ciascun corso cui si partecipa.

6. UDITORI

6.1. Costo dei corsi

Coloro che intendano seguire i corsi della Facoltà come uditori, dovranno versare anticipa-

tamente una quota pari a € 30,00 non frazionabile per ciascun CFU/ECTS degli insegnamenti che intendono seguire.

La mancata frequenza alle lezioni non dà diritto a rimborsi alcuni.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

7.1. Accordi con l'Amministrazione

All'inizio dell'anno accademico gli studenti dovranno prendere gli opportuni accordi con l'Amministrazione circa il pagamento di quanto dovuto e versare quanto eventualmente ancora residua.

7.2. Modalità di pagamento

La retta complessiva (iscrizione + tasse accademiche + eventuale soggiorno) è dovuta per semestre e deve essere pagata anticipatamente, secondo le modalità seguenti:

1. Pagamento completo dell'anno, al momento dell'arrivo presso l'Istituto. Questo tipo di pagamento dà diritto ad uno sconto del 5%, da scontarsi direttamente sul versamento, esclusa l'iscrizione, che non è sottoposta a sconto e va versata interamente.
2. Pagamento anticipato del semestre (esclusa l'iscrizione) al momento dell'arrivo presso l'Istituto per il primo semestre ed entro il 14 dicembre per il secondo semestre. Questo tipo di pagamento dà diritto ad uno sconto del 3%, da scontarsi direttamente sul versamento, esclusa l'iscrizione, che non è sottoposta a sconto e va versata interamente.

3. Pagamento entro il 5 di ogni mese di una quota pari ad un $1/9$ della retta complessiva residua. Se il quinto giorno è un giorno festivo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo utile. Lo studente troverà mensilmente sulla sua scheda un addebito pari ad $1/9$ della sua retta complessiva residua.

Nota Bene

Per quanto riguarda il punto 7.2.1. del presente Regolamento, per "pagamento completo dell'anno" si intende il versamento in un'unica soluzione dell'importo totale della retta annuale senza considerare eventuali borse di studio, piano tre vie o accrediti per collaborazioni che non siano ancora stati effettivamente accreditati. In caso contrario non si avrà diritto allo sconto del 5%.

Per quanto riguarda il punto 7.2.2. del presente Regolamento, per "pagamento anticipato del semestre" si intende il versamento in un'unica soluzione dell'importo totale del semestre senza considerare eventuali borse di studio, piano tre vie o accrediti per collaborazioni. In caso contrario non si avrà diritto allo sconto del 3%.

Nel caso in cui al momento del pagamento si richiedesse di usufruire di una delle due possibilità e fossero già state accreditate delle borse di studio o altre agevolazioni, lo sconto sarà applicato sugli importi dedotti delle borse o altre agevolazioni.

7.3. Mancato pagamento

1. In caso di mancato pagamento di una qualsiasi delle somme dovute in base al presente regolamento, è dovere degli studenti chiedere un colloquio con l'Amministrazione per chiarire la loro posizione.

2. Gli studenti che abbiano accumulato un debito uguale o superiore ai 2/9 di quanto dovuto non potranno sostenere esami o presentare tesine. Nei casi di elevato debito accumulato potranno anche essere sospesi dalle lezioni a discrezione dell'Amministrazione.
3. L'Istituto si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento con perdita dello *status* di studente per tutti coloro che costantemente abbiano un debito uguale o superiore ai 2/9 di quanto dovuto o comunque in ritardo rispetto ai loro impegni finanziari.
4. Gli studenti che abbiano un debito con l'Istituto non potranno ricevere diplomi, certificati o attestazioni.
5. La presentazione della tesi di fine ciclo, laurea o laurea magistrale, è consentita soltanto agli studenti che siano in regola con i loro obblighi finanziari.

7.4. Borse di studio

Le eventuali borse di studio conseguite potranno essere fatte valere dallo studente soltanto nel momento in cui siano registrate sul suo conto personale, cioè quando siano state effettivamente percepite dall'Istituto.

8. BORSE DI STUDIO, PIANO "TRE VIE" E ACQUISTO LIBRI

Le agevolazioni previste in questa sezione sono rivolte principalmente agli studenti che frequentano l'Istituto *on-campus*. Gli studenti *off-campus*, ove non diversamente indicato, possono comunque fare richiesta tenendo sempre presente che potrebbe non essere accolta e

che comunque l'entità sarà sempre ridotta rispetto a coloro che hanno status *on-campus*. Attualmente esistono cinque diverse borse di studio. L'Istituto si riserva di istituirne altre o abrogarne alcune, nel corso dell'anno accademico, a seconda dei fondi ricevuti a disposizione:

8.1. **Borsa di studio "Immanuel"**

La borsa di studio "Immanuel" è fruibile da coloro che si iscrivano al primo anno della FAT, o al primo anno del corso di laurea magistrale avendo già conseguito un titolo triennale valido. La borsa di studio è riservata esclusivamente a coloro che ne facciano richiesta. Essa potrà avere un ammontare variabile, fino a un plafond di € 2.500,00, a seconda della consistenza del fondo. La richiesta andrà inoltrata all'attenzione dell'Amministrazione al momento dell'iscrizione.

Per i neodiplomati che si iscrivano al primo anno della Facoltà e che abbiano conseguito la maturità con voto non inferiore a 100/100 la borsa di studio, se richiesta, sarà assegnata invariabilmente per l'intero plafond.

8.2. **Borsa di studio "Fui forestiero"**

Le borse di studio "Fui forestiero" sono fruibili da coloro che provengono, direttamente o i loro genitori se nati in Italia, da Paesi extra UE, e si iscrivano a un anno accademico successivo al primo della FAT.

Il plafond massimo ottenibile ammonta a € 2.500,00, a seconda della consistenza del fondo. La richiesta andrà inoltrata all'attenzione dell'Amministrazione al momento dell'iscrizione. Questa borsa di studio è interamente finanziata grazie ai fondi dell'8xmille della Chiesa Cristiana Avventista.

8.3. **Borsa di studio "*Cum Laude*"**

Le borse di studio "*Cum Laude*" sono fruibili da coloro che, particolarmente meritevoli, si iscrivono ad un anno accademico successivo al primo e abbiano superato nell'anno accademico precedente tutti gli esami previsti, ottenendo la media del 29/30.

La borsa di studio in oggetto può giungere a un massimo di € 2.500,00. La borsa di studio è fruibile una sola volta durante il ciclo triennale e una sola volta durante il ciclo di laurea magistrale.

La richiesta andrà inoltrata all'attenzione dell'Amministrazione al momento dell'iscrizione.

8.4. **Borsa di studio "Antonio Caracciolo"**

La borsa di studio "Antonio Caracciolo" è riservata a studenti e studentesse che si iscrivano al primo anno del corso di laurea magistrale *on-campus*, e abbiano concluso, presso la FAT o presso altra università avventista, un percorso di laurea di 1° livello con voto finale di laurea non inferiore a 108/110 (o votazione equipollente) e abbiano prodotto una tesi di laurea in letteratura profetica biblica. La richiesta va sottoposta all'Amministrazione dell'Istituto al momento dell'iscrizione o entro lo scadere dell'anno solare in cui ci si è laureati. La borsa di studio professor Antonio Caracciolo può raggiungere l'importo massimo di € 1.000,00.

8.5. **Borsa di studio "Vittorio E. Fantoni"**

La borsa di studio "Vittorio E. Fantoni" è riservata a coloro che si iscrivano o si immatricolino al primo anno della laurea magistrale in teologia e abbiano una particolare inclinazione nello studio delle discipline etiche e bioetiche.

Gli assegnisti dovranno impegnarsi a svolgere il proprio progetto di tesi di laurea magistrale su argomenti etici concordati con il docente d'area.

La borsa di studio "Vittorio E. Fantoni" potrà giungere all'importo di € 1.000,00.

La richiesta andrà sottoposta all'Amministrazione dell'Istituto entro il termine del primo anno del corso di laurea magistrale, accludendo il progetto di tesi approvato dal Consiglio di Facoltà.

La borsa di studio potrà essere fatta valere solo al secondo anno della laurea magistrale e non è cumulabile con altre borse eventualmente ottenute per lo stesso periodo di studi.

8.6. "Piano Tre Vie"

Come da prassi già in atto, coloro che aspirino a conseguire la laurea magistrale nella FAT allo scopo di un successivo inserimento negli organici afferenti agli enti della Chiesa Cristiana Avventista in Italia, possono richiedere un aiuto denominato "Piano Tre Vie". La richiesta deve essere inoltrata alla propria chiesa di appartenenza, che **esclusivamente** attraverso il Comitato di Chiesa delibera detto aiuto. La somma destinata allo studente, una volta ricevuta dall'Amministrazione, viene interamente raddoppiata dall'Uicca, e triplicata dall'IAU ma fino a un massimo di € 250,00.

Anche per questo tipo di aiuto, vale il principio stabilito nel punto 7.4 per le borse di studio.

8.7. Acquisto libri studenti

Per coloro che sono iscritti alla FAT, è possibile fruire di un aiuto per acquisto libri di teologia che copra il 50% della spesa, documentata con esibizione dello scontrino parlante o ricevuta fiscale, fino ad un massimo di € 30,00 per ciascun libro acquistato e fino ad esaurimento dei fondi annualmente predisposti.



9. SOGGIORNO ON-CAMPUS

9.1. Finalità del soggiorno

Tra le esperienze formative considerate importanti nel *curriculum vitae* dei futuri ministri e operai della Chiesa avventista, così come anche per gli studenti che intendano vivere un'esperienza formativa integrale, grande risalto viene dato al soggiorno all'interno di una struttura educativa avventista. Il soggiorno inoltre consente una più completa valutazione delle attitudini e delle capacità degli studenti di teologia, anche nell'ambito della loro partecipazione ai servizi generali dell'Istituto.

Per questo motivo gli studenti *single* iscritti a pieno tempo al *campus* hanno l'obbligo di soggiornare negli studentati del *campus*, nei limiti dei posti disponibili.

Una deroga a questa regola può essere fatta per gli studenti residenti in appartamento a Firenze (locato o di proprietà) o comunque che soggiornino presso un loro familiare.

Per gli studenti che si iscrivono al secondo anno fuori corso, l'Amministrazione si riserva di valutarne la permanenza *on campus*, avendo gli studenti in corso la precedenza nell'assegnazione degli alloggi disponibili.

9.2. Pensione completa

1. Gli studenti *single* soggiornano di regola in camere multiple.
2. Il costo della camera è pari a € 425,00 mensili
Totale da settembre a maggio € 3.825,00

Nota: all'inizio o alla fine dell'anno accademico, nel caso di occupazione o rilascio della camera nel corso del mese di competenza saranno calcolati i soli ratei relativi all'effettiva occupazione.

3. Agli studenti coniugati assegnatari di solo alloggio matrimoniale presso gli studenti, verrà effettuato uno sconto del 30% sul costo alloggio cadauno, ovvero $€ 425,00 \times 2 = € 850,00 - 30\% = € 595,00$.
4. Il costo del vitto è pari a € 240,00 mensili
Totale da settembre a maggio € 1.950,00
(con le riduzioni di cui in nota seguente)

Nota: per i mesi di settembre, dicembre e aprile, l'importo mensile del vitto potrà essere ridotto a € 170,00 nel caso di coloro che non saranno presenti nel campus per arrivi successivi al 10 settembre o per fruire dei periodi di vacanze festive.

Totale retta annuale (tasse accademiche e studentato) comprensiva dell'iscrizione

€ 8.025,00 (€ 250,00 + € 2.000,00 + € 3.825,00 + € 1.950,00).

5. La pensione completa comprende:
 - a. i due giorni precedenti l'inizio delle lezioni, tutti i giorni dell'anno accademico, tranne quelli delle vacanze natalizie, pasquali e di chiusura della Facoltà, e i due giorni successivi alla chiusura dell'anno accademico;
 - b. il consumo di colazione, pranzo e cena presso la mensa dell'Istituto, somministrati esclusivamente durante gli orari previsti, ad esclusione degli eventuali giorni di chiusura della cucina (vedi art.12.4. Chiusura cucina). Il mancato consumo dei pasti non dà diritto ad alcun rimborso;
 - c. il servizio di lavanderia, agli orari e secondo le modalità previste dal regolamento della lavanderia;

9.3. Scadenza delle somme da versare

Entro il 16 agosto, oltre a quanto già previsto all'art. 3.1, gli studenti *on-campus* dovranno versare anche le seguenti somme:

Deposito cauzionale	€ 200,00
Prima quota retta studentato	€ <u>665,00</u>
Totale	€ 865,00

9.4. Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale non è fruttifero e viene restituito soltanto al rilascio della camera e sempre che siano stati saldati i debiti verso l'Istituto, altrimenti sarà trattenuto a copertura dei danni eventualmente causati o dei debiti non pagati. In caso di danni eccedenti il deposito cauzionale, lo studente è comunque tenuto al risarcimento nei confronti dell'Istituto dell'ammontare del danno causato.

9.5. Abbandono volontario dei corsi

1. In caso di abbandono volontario dei corsi, di allontanamento o di esclusione, vitto e alloggio non goduti saranno rimborsati al netto dei giorni effettivamente goduti, applicandovi una maggiorazione del 20%.

2. Le partenze anticipate o i rientri successivi alle date previste per la presenza nel *campus* non danno diritto a rimborsi alcuni.

9.6. Studenti sposati residenti

Gli studenti sposati potranno essere alloggiati nelle sistemazioni esistenti nel *campus* o in

camere matrimoniali all'interno degli studentati (nelle quali non è possibile cucinare), limitatamente ai posti disponibili e previa domanda all'Amministrazione.

Al momento, l'Istituto mette a disposizione alcune sistemazioni alloggiate.

Le utenze riguardanti acqua, luce, gas, riscaldamento e nettezza urbana sono incluse.

Per disponibilità, dettagli e costi relativi a soluzioni alternative agli studentati contattare per tempo l'Amministrazione.

10. ALTRE SPESE

10.1. Camera individuale

L'Amministrazione si riserva il diritto di assegnare agli studenti che ne facciano richiesta, sempre che ve ne sia disponibilità, una camera singola. In questo caso, sarà dovuta una maggiorazione di € 55,00 mensili.

10.2. Soggiorni extra

Soggiorni che si estendano oltre il periodo accademico settembre-maggio dovranno essere richiesti e specificatamente autorizzati dall'Amministrazione. I relativi costi saranno addebitati secondo tariffa vigente al momento.

10.3. Trasporti occasionali

Sempre che ve ne sia disponibilità, gli studenti che usufruiranno del servizio di trasporto pagheranno le seguenti corse, da o per:

- a. Stazione ferroviaria "Santa Maria Novella", Firenze € 15,00
- b. Aeroporto "Amerigo Vespucci", Firenze € 12,00 + spese di parcheggio
- c. Aeroporto "Galileo Galilei", Pisa € 160,00 + spese autostradali e di parcheggio

11. ALTRI STUDENTI RESIDENTI

11.1. Finalità del soggiorno

Sebbene l'Istituto svolga il suo servizio principalmente in favore degli studenti iscritti ai propri corsi, esso ritiene parte della sua missione consentire a studenti, avventisti e non, di poter soggiornare in una istituzione educativa avventista.

Pertanto, laddove ciò sia possibile, gli **studenti universitari** possono essere ammessi a soggiornare presso gli studentati dell'Istituto.

11.2. Riserva di limitazione del soggiorno

Potendo l'Istituto avere già preso impegni relativi alle camere destinate agli studenti, l'Amministrazione si riserva il diritto, in fase di ammissione di altri studenti residenti, di limitare il periodo del loro soggiorno.

11.3. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti

Per gli studenti universitari residenti valgono le medesime regole vigenti per gli studenti a tempo pieno residenti *on-campus*, ivi compreso il pagamento dell'iscrizione, con la sola esclusione dei punti non pertinenti.

11.4. Costi di soggiorno

Si rimanda a quanto previsto agli artt. 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 del regolamento.

Gli studenti *off-campus* o che hanno assegnato un alloggio con uso cucina a cui pertanto non viene addebitato il costo del vitto (9.2.3) e che volessero invece usufruire del servizio

della mensa saltuariamente potranno dotarsi di apposito tesserino a consumo secondo le tariffe vigenti. A tutti gli altri studenti *on-campus* il costo del vitto sarà addebitato automaticamente, senza deroghe, per tutto il tempo di residenza.

12. REGOLE AMMINISTRATIVE GENERALI

12.1. Permanenza al di fuori dei periodi previsti

I periodi di permanenza degli studenti al di fuori dei periodi previsti per la loro categoria (e con i limiti ulteriori eventualmente posti dall'Amministrazione), in particolare prima dell'inizio e dopo la fine dell'anno accademico devono essere richiesti per tempo ed autorizzati dall'Amministrazione e saranno pagati a parte secondo le tariffe vigenti.

12.2. Spostamento camera

L'Amministrazione si riserva durante l'intero anno il diritto di spostare di camera gli studenti.

12.3. Rilascio della camera definitivo o per periodi provvisori

La camera si considera definitivamente libera soltanto a partire dal momento in cui sia rientrata nella disponibilità dell'Amministrazione e cioè quando lo studente la abbia completamente liberata dalle sue proprietà e abbia consegnato in Amministrazione le chiavi comunicando la sua partenza. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere il pagamento dei giorni in cui la camera non è stata liberata.

Nel caso in cui si intenda lasciare la camera assegnata per un periodo provvisorio all'interno dell'anno accademico, sia questo ordinario o estivo (salvo che per il mese di inizio o fine

anno accademico di cui alla nota dell'art. 9.2.2.), essa rimarrà comunque nella disponibilità dello studente e si procederà all'addebito del relativo costo mensile.

12.4. Chiusura cucina

Eventuali giorni di chiusura della cucina per esigenze di servizio saranno stabiliti annualmente dall'Amministrazione e saranno comunicati in tempo utile agli studenti.

Durante tali giorni non verrà servito alcun pasto.

I dettagli per l'anno accademico 2024-2025 su un'eventuale chiusura saranno comunicati tempestivamente.

12.5. Incedibilità del diritto a vitto e alloggio

Il diritto di usufruire dello studentato o della consumazione dei pasti presso la mensa, detenuto a qualunque titolo, non è cedibile a terzi per alcun motivo e lo si deve considerare strettamente personale. Pertanto, nessuno può subentrare al titolare del diritto nell'alloggio o nella consumazione dei singoli pasti, nemmeno temporaneamente. Così come non possono essere usati da altre persone al di fuori del titolare o detentore, chiavi anche elettroniche, badge, voucher o qualunque altro dispositivo o documento formale consegnato o affidato dall'Istituto.